

# 感染症対策のガイドライン 2022.01.17

---

コロナ禍に於ける演劇公演開催についてのガイドラインをまとめました。  
以下の内容に従って公演開催の準備を進めて下さい。

また、状況の変化と共に対策内容も変わってきますので、その都度ご相談をさせていただきます。

※ご利用団体様に於いて感染症対策実行書の作成をお願い致します。  
(会期 1 か月前を目安にご提出下さい。)

## 1：準備期間中

- ① 公演準備期間、また稽古期間中もできる限りの感染症対策を各団体をお願い致します。
- ② 公演関係者の名簿、ご来場者リストに関しては公演終了後から最低一か月以上の保管をお願い致します。
- ③ 稽古開始 2 週間前、また全公演終了後の 2 週間、不要不急の外出や 3 密の場を避ける行動をとるようお願い致します。
- ④ 座席数は地下スペースで最大 20 席、スペース 0 で 15 席を上限として下さい。  
※感染状況に応じて上限 +3~5 席で相談可

## 2：会場利用期間中

- ① 全ての公演関係者は(公演の進行上、困難な場合を除き)マスクの着用を義務と致します。
- ② 全ての公演関係者が入館、退館される時、アルコール消毒の徹底、また可能であれば靴裏のアルコール等での消毒も推奨します。
- ③ 全ての公演関係者が入館、退館される時、検温の実施を徹底し(自己申告不可)、検温で 37.5 以上の発熱が見られる方につきましては劇場内へのご入場をお断り致します。
- ④ 劇場内、またご利用されるすべての場所の消毒作業、こまめな換気の徹底をお願い致します。
- ⑤ ソーシャルディスタンス(1m)の確保をお願い致します。(台詞発声時の出演者と観客席の距離を含む。)
- ⑥ 公演関係者の名前、住所、連絡先が書かれた名簿の作成の徹底をお願い致します。(万が一コロナウィルス感染者がでた場合、関係機関への提供のため)
- ⑦ 飲食時はソーシャルディスタンスを守り、できるだけ会話を控えるようお願い致します。
- ⑧ 会場内はドアを閉め切る時間を最低限にして換気に努めるようお願い致します。

- ⑨ 常時、換気扇、空気清浄機を使用して下さい。
- ⑩ 客席は前後左右 1 席ずつ空けて下さい。
- ⑪ 50 分以上の演目については間に換気休憩を入れて下さい。
- ⑫ お客様への飲食の提供はご遠慮下さい。

### 3：公演初日から千秋楽まで(観客が入る期間)

#### ●受付対応

- ① ご来場者様のお名前、連絡先、来場日時がわかる名簿の作成をお願い致します。名簿はご利用団体の方で最低一ヶ月以上の保管をお願い致します。(万が一感染者が出た場合、関係機関への提供のため)
- ② 受付、物販周りのスタッフの方はマスクの着用だけでなく、フェイスガード、受付用窓口シールドのご利用、こまめな手洗い、消毒をお願い致します。
- ③ マスクのないお客様への配布準備を推奨致します。

#### ●開場前のお客様対応

- ① 劇場前などで列を作る場合は、お客様同士の間隔を可能な限り開けるなど、ソーシャルディスタンスを考慮して列の誘導をお願い致します。

※時間差でご入場のご案内を頂くなど、なるべく列ができないようにご対応下さい。

- ② 観劇をされるお客様には全員、マスクの着用をご案内下さい。
- ③ 観劇をされるお客様には全員、入館、退館される時、手と指のアルコール消毒をお願いしてください。また可能であれば靴裏のアルコール等での消毒も推奨します。
- ④ 観劇をされるお客様には全員、入館される時、検温の実施をお願い致します。検温で 37.5 以上の発熱が見られる方につきましては劇場内へのご入場をお断り致します。

#### ●お客様に対しての周知

- ① 観劇中、お客様には全員、マスクの着用をお願い致します。  
※客席最前列のお客様にはフェイスシールドの着用を推奨します。
- ② 咳エチケットをお守りくださいますようお願い致します。
- ③ こまめな水分補給を推奨します。

## ●終演後

- ① 終演後のイベント、また面会につきましては可能な限りお客様との接触を避けるため中止をお願い致します。
- ② 物販などを行う場合は、キャストなどが対応されるのではなく、感染症対策を準備した受付スタッフでの対応をお願い致します。
- ③ 終演後の換気、消毒の徹底をお願い致します。

## 4：感染者が出た場合の対応

- ① 感染者が出た場合は保健所の指導に従い対応致します。
- ② 館内の消毒は弊社にて手配しますが、明らかに劇団様の落ち度で感染が広がった場合など、状況によっては消毒代金をご請求させて頂く場合があります。
- ③ 直近の公演で感染が出た場合、速やかに消毒手配を行います。状況によっては上演スケジュールの変更をお願いする場合があります。

## 5：緊急事態宣言が出た場合の対応

緊急事態宣言が出た場合、または感染状況が悪化している場合は日程変更をお願いする場合があります。

## 6：その他

- 以下のページは東京都が発行している事業者向けのガイドブックです。簡潔にまとまっていますのでこちらもご確認下さい。

[https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/\\_res/projects/default\\_project/\\_page\\_/001/008/459/111111.pdf](https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/008/459/111111.pdf)

[https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/\\_res/projects/default\\_project/\\_page\\_/001/012/758/20210625.pdf](https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/012/758/20210625.pdf)